



## ประกาศเทศบาลตำบลกรูด

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกรูดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประหยัดและสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้พลังงานและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดปี ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. ระบบแสงสว่าง

- สำรวจจุดที่ตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น และปรับปรุงหรือยกเลิกการใช้
- การเปิดไฟส่องสว่างเฉพาะบริเวณที่จำเป็น และในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และปิดไฟช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- เมื่อหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED
- ติดป้ายเวลาเปิด ปิด และผู้รับผิดชอบตามจุดปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์พัดลม เครื่องปรับอากาศ

#### ๒. ระบบปรับอากาศ

- การเปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาปฏิบัติงานและมีผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พิจารณาสภาพอากาศที่เหมาะสม (เฉพาะสภาพอากาศร้อน โดยเริ่มเปิดเมื่อ ๐๙.๓๐ น.)

#### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

##### เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

##### Printer

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- Printer ควรนำระบบ network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละสำนัก/กอง
- ตรวจสอบข้อมูลบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

### กระติกน้ำร้อน

- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น
- ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเต็มทันที
- ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### ตู้เย็น

- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกใช้ตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

### เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

### ๔. ยานพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอตามกำหนด

### ๕. มาตรการอื่นๆ

- การลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน


### การตรวจติดตามและประเมินผล

- สรุปลงและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม และรายงานผู้บริหาร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

  
(นายโกวิทย์ วัชรสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลกรูด